PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Marzo de 2026

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **9019756**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.

Referencia: No **9019756** del año (2026)

Harold Francisco Agualimpia Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11812536 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para Profesionales, Tecnólogos, que impartirán formación titulada o complementaria, se fija un valor mensual para cada uno de los contratos, la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839). El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

Para los contratos que tienen una duración de Seis (06) meses y Veintisiete (27) días, se fijan honorarios por un valor total de: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37. 907. 489) MCTE, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para el mes en curso (Marzo), se diseñaron guías de aprendizajes adaptadas al medio, cultura y modalidad diversa de aprendizaje, trazando una ruta formativa, garantizando cronograma, actividades didácticas, instrumentos de evaluación y evidencias, en coherencia con los resultados de aprendizaje establecidos en la estructura curricular de la formación.	Guias de aprendizaje, listados de asistencia y registros fotográficos.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en	Durante el presente mes se concertaron y desarrollaron procesos de formación correspondientes a las	Guía de aprendizaje durante el proceso formativo.

	la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA	fichas 3429215, 3447931 y 3447942, orientados al programa “Manejo responsable de los plaguicidas de uso en salud pública”. En el desarrollo de estas formaciones se abordaron las competencias establecidas, promoviendo el aprendizaje bajo el enfoque de mejora continua y garantizando una formación complementaria incluyente y participativa. De igual manera, se brindó acompañamiento a los aprendices en la identificación de oportunidades y en el fortalecimiento de iniciativas de emprendimiento derivadas del proceso formativo, orientándolos en la aplicación de los conocimientos adquiridos como alternativa para la generación de iniciativas productivas y de servicios en su comunidad.	Actas de concertación • Listados de asistencia • Registros fotográficos • Poster de lanzamiento
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orientó a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía Plus, explicando los roles, la consulta y descarga de certificados al finalizar la formación, así como la verificación de los juicios evaluativos registrados en la plataforma.	•Listados de asistencia •Registros fotográficos
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del	Se dio cumplimiento a la actualización de los datos de acceso a la plataforma COMPROMISO, permitiendo la descarga y	• Listados de asistencia • Registros fotográficos

	sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	el diligenciamiento actualizado de las guías de aprendizaje, formatos de listado de asistencia y planeación pedagógica, conforme a los lineamientos establecidos para la formación complementaria.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Conforme a los lineamientos se ofertaron, concertaron y ejecutaron formaciones, teniendo como actores principales a los aprendices, definiendo de manera participativa los acuerdos pedagógicos, criterios de evaluación, cronograma de actividades, normas de convivencia, diseño curricular del programa a impartir, además de los compromisos académicos, con relación a los resultados de aprendizaje y lineamientos institucionales.	Guias de aprendizaje, listados de asistencia y registros fotográficos. Poster publicitarios
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un	Se asociaron aprendices a la ruta de formación en la plataforma Sofia Plus, correspondiente a las fichas 33130218, 3447931 y 3447942, posteriormente se calificaron los juicios	• Listas de asistencia • Reporte de juicios evaluativos • Estructura curricular

	plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	correspondientes a la evolución de la formación.	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos de la supervisora del contrato y se presentó informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias, conforme a los lineamientos establecidos, insumos necesarios para tramite de cuentas de cobro.	Informe mensual de trámite de pago, cargado al secop II
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	No se proyectan evidencias específicas
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se efectuó la entrega de las programaciones requeridas para la creación de fichas, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y del proceso de planeación académica. Código de la formación N.º 72210001	• Reporte de gestión de tiempos del instructor • Formato de caracterización de la formación
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió de manera presencial a las reuniones convocadas por la coordinadora y de manera virtual, se atendieron los lineamientos emitidos por la misma a través de medios digitales, tales como whatsapp y correo electrónico.	Listados de asistencia registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **65528670,** cuyo operador es mi planilla, referente al mes de Febrero.

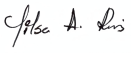
Cordialmente,

Firma



HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN
Contratista
C.C. No. 11812536
Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.03.16 16:08:55 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 9019756 de 2026





RESUMEN

Tema	Uso de plaguicidas en la agricultura
Fecha	08/03/2026
Lugar	Municipio de Atrato
Objetivo	Identificar la diferencia entre los diferentes plaguicidas existente de uso en salud publica
Resumen	Utilizar adecuadamente los plaguicidas de uso en salud publica.







RESUMEN

Tema	Uso de plaguicidas en la agricultura
Fecha	08/03/2026
Lugar	Municipio de Atrato
Objetivo	Identificar la diferencia entre los diferentes plaguicidas existente de uso en salud publica
Resumen	Utilizar adecuadamente los plaguicidas de uso en salud publica.







RESUMEN

Tema	Reunion de actualizacioin y seguimiento
Fecha	11/03/2026
Lugar	Municipio de Quibdó
Objetivo	Realizar realizar seguimiento
Resumen	Evaluar los procesos formativos y hacer seguimiento a la formacion en busca de la mejora continua.







RESUMEN

Tema	Concertacion de Formacion
Fecha	13/03/2026
Lugar	Municipio de Atrato
Objetivo	Realizar proceso de concertacion
Resumen	Llevar a cabo el proceso de concertacion y posteriormente la ejecucion de la formacion en en el Municipio de Atrato – Corregimiento de Arenal.







RESUMEN

Tema	Ejecucion de Formacion
Fecha	9/03/2026
Lugar	Municipio de Atrato – Yuto
Objetivo	Realizar proceso de concertacion
Resumen	Llevar a cabo el proceso de concertacion y posteriormente la ejecucion de la formacion en en el Municipio de Atrato – Cabecera Municipal









RESUMEN

Tema	Transformacion de hortalizas
Fecha	28/02/2026
Lugar	Municipio de Atrato – Yuto
Objetivo	Transformacion de hortalizas
Resumen	En este apertado se muestra el acompañamiento a los aprendices en la identificación de oportunidades y en el fortalecimiento de iniciativas de emprendimiento

HORTALIZAS

Arenal

SENA



Productos orgánicos del campo a tu mesa

100% ORGANIC

¡MUY PRONTO!





PRODUCIDO EN ARENAL - YUTO - CHOCÓ

CONTENIDO NETO: 200 g

CONSERVAR EN UN LUAR FRESCO

@ HORTALIZAS ARENAL

315 4207271

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3447942 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X___

CODIGO PROGRAMA: 72210001 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: **30** MUNICIPIO Carmen de Atrato

VEREDA: Cabecera Municipal

HORARIO			
DIA		HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Salón Social – Asomuflor**	8:00 am	10:00 am
MARTES	**Salón Social – Asomuflor**	8:00 am	10:00 am
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN_ CC. Nº 11812536_ TELEFONO: 3104478118_

EMAIL: hfagualimpia@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Asomuflor

NIT Nº _____ TELEFONO: 313 3720160 FAX: _____

DIRECCION: Carmen de Atrato – Choco

E-MAIL: asomuflor@gmail.com

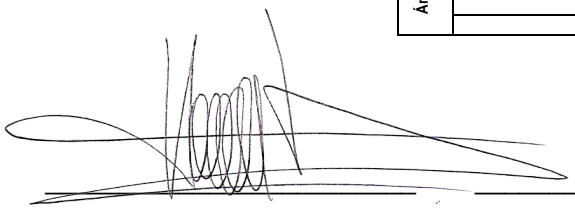
NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: Cultivadoras de Flores

DPTO: MUNICIPIO: Chocó GREMIO: Mujeres

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Limitada		Solidaria	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
		Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
		En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
		Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
		Colectiva			Mutuales		ONGS	
		Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	



INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO 21/03/2026 FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3447931 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 72210001 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO Carmen de Atrato

VEREDA: Cabecera Municipal

HORARIO			
DIA		HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	Salón Social – Asomuflor	2:00 pm	4:00 pm
MIERCOLES			
JUEVES	Salón Social – Asomuflor	2:00 pm	4:00 pm
VIERNES			
SABADO			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN CC. Nº 11812536 TELEFONO: 3104478118

EMAIL: hfagualimpia@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Asomuflor

NIT Nº _____ TELEFONO: 313 3720160 FAX: _____

DIRECCION: Carmen de Atrato – Choco

E-MAIL: asomuflor@gmail.com

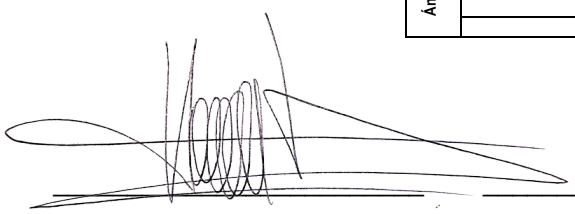
NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: Cultivadoras de Flores

DPTO: MUNICIPIO: Chocó GREMIO: Mujeres

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Limitada		Solidaria	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
		Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
		En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
		Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
		Colectiva			Mutuales		ONGS	
		Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	



INSTRUCTOR _____ COORDINADOR ACADEMICO 21/02/2026 FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3459269 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X___

CODIGO PROGRAMA: 72210001 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: **22** MUNICIPIO Carmen de Atrato

VEREDA: Cabecera Municipal

HORARIO			
DIA		HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	**Salón Social – Asomuflor**	2:00 Pm	4:00 Pm
JUEVES	**Salón Social – Asomuflor**	2:00 Pm	4:00 Pm
VIERNES			
SABADO			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN_ CC. Nº 11812536_ TELEFONO: 3104478118_

EMAIL: hfagualimpia@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Asomuflor

NIT Nº _____ TELEFONO: 313 3720160 FAX: _____

DIRECCION: Carmen de Atrato – Choco

E-MAIL: asomuflor@gmail.com

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: Cultivadoras de Flores

DPTO: MUNICIPIO: Chocó GREMIO: Mujeres

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro				Solidaria			Instituciones Educativas	
		Limitada			Precooperativas			
		Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
		En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
		Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
		Colectiva			Mutuales		ONGS	
		Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ 06/03/2026

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

o

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3459272 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X___

CODIGO PROGRAMA: 72210001 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: **32** MUNICIPIO Carmen de Atrato

VEREDA: Guaduas

HORARIO			
DIA		HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	Salón Social – Asomuflor Salón Social – Asomuflor	8:00 am 10:00 am 8:00 am 10:00 am	
SABADO			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN_ CC. Nº 11812536_ TELEFONO: 3104478118_

EMAIL: hfagualimpia@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Asomuflor

NIT Nº _____ TELEFONO: 313 3720160 FAX: _____

DIRECCION: Carmen de Atrato – Choco

E-MAIL: asomuflor@gmail.com

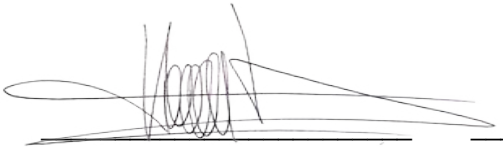
NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: Cultivadoras de Flores

DPTO: MUNICIPIO: Chocó GREMIO: Mujeres

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas	
		Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
		En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
		Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
		Colectiva			Mutuales		ONGS	
		Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	



INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO 06/03/2026 FECHA DE ENTREGA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/02/2026
Ficha de Caracterización: 3429215
Cógigo: 33130218
Versión: 1
Denominación: MANEJO RESPONSABLE DE LOS PLAGUICIDAS DE USO EN SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/02/2026
Fecha Fin: 28/02/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007397746	LOANA MILEIDIS	RIVAS SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1007397746	LOANA MILEIDIS	RIVAS SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	1007397746	LOANA MILEIDIS	RIVAS SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1007397746	LOANA MILEIDIS	RIVAS SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	1010141984	YASNURY	DE DIEGO CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1010141984	YASNURY	DE DIEGO CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	1010141984	YASNURY	DE DIEGO CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1010141984	YASNURY	DE DIEGO CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	1077430595	YUSLEIDYS	PALOMEQUE ROA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1077430595	YUSLEIDYS	PALOMEQUE ROA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	1077430595	YUSLEIDYS	PALOMEQUE ROA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1077430595	YUSLEIDYS	PALOMEQUE ROA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	1133609013	MIRIAN	GOMEZ CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1133609013	MIRIAN	GOMEZ CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	1133609013	MIRIAN	GOMEZ CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1133609013	MIRIAN	GOMEZ CORDOBA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	1149434854	LORENA	GOMEZ SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1149434854	LORENA	GOMEZ SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	1149434854	LORENA	GOMEZ SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1149434854	LORENA	GOMEZ SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	26279074	MARIA VICENTA	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	APROBADO	24/02/2026 15.05 a	CC 11812536 - HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN
CC	26279074	MARIA VICENTA	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	26279074	MARIA VICENTA	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	26279074	MARIA VICENTA	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	35602926	CONCEPCION	CORDOBA SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	APROBADO	24/02/2026 15.05 a	CC 11812536 - HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN
CC	35602926	CONCEPCION	CORDOBA SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	35602926	CONCEPCION	CORDOBA SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	35602926	CONCEPCION	CORDOBA SERNA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	35603355	YORLE	GONZALEZ PEREA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	35603355	YORLE	GONZALEZ PEREA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	35603355	YORLE	GONZALEZ PEREA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	35603355	YORLE	GONZALEZ PEREA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-
CC	35603407	ANA	PALACIOS CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649937 - 3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA	APROBADO	24/02/2026 15.05 a	CC 11812536 - HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN
CC	35603407	ANA	PALACIOS CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649938 - 4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y	POR EVALUAR		-
CC	35603407	ANA	PALACIOS CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649939 - 1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
CC	35603407	ANA	PALACIOS CUESTA	EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	649940 - 2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD PÚBLICA	POR EVALUAR		-

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
72210001	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 12/04/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Colombia es el segundo exportador de flores del mundo después de Holanda, cuenta con una oferta de variedades de flores como rosas, claveles, astromelias, crisantemos, pompones, hortensias, anturios, heliconias y follajes y, además, genera un importante ingreso de divisas al país, en 2017 alcanzó alrededor de 1.400 millones de dólares aportando el 17% del impuesto de renta del agro colombiano. Un total de 7.700 hectáreas de producción. La producción de la flor colombiana se ha convertido en uno de los mayores generadores de trabajo en el país, puesto que por cada hectárea cultivada se generan 17 empleos. El sector proporciona más de 140.000 empleos directos e indirectos en 60 municipios colombianos, y cuenta con un tejido empresarial de más de 400 empresas. De acuerdo a ASOCOLFLORES (Asociación Colombiana de Exportadores de Flores) cerca del 65% de los trabajadores del sector floricultor colombiano son madres cabeza de familia. La mayoría de las operaciones del proceso productivo en el sector requieren desarrollar habilidades y destrezas específicas para el cumplimiento de los estándares de calidad y la optimización de los recursos. Es por lo que se ha visibilizado la necesidad de mejorar dichas habilidades en sus colaboradores para fortalecer las competencias laborales. El programa de formación complementaria en el Desarrollo de Habilidades para la Supervisión de Operaciones en el Sector Floricultor, pretende brindar a los supervisores del sector floricultor, una cualificación que les permita planear, asistir técnicamente a los operarios, verificar la ejecución en los procesos productivos y evaluar el resultado de los procesos productivos del cultivo y la poscosecha. En el desarrollo del curso se aborda la metodología Monozukuri como una de las herramientas didáctica que permite responder a la necesidades expresadas de formación y lograr que los supervisores desarrollen habilidades en la observación y la identificación de destrezas de su equipo de trabajo reconociendo en ellos habilidades finas, gruesas y cognitivas, afianzar conceptos y herramientas en 5´S, economía del movimiento, estandarización, análisis e interpretación de gráficas, toma de tiempos, medición de perdidas con el fin de tomar decisiones claras para mejorar los procesos de gestión de equipo y sus resultados.
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con los requisitos definidos por el Centro de formación y la empresa en relación a la experiencia verificada de un (1) año en los procesos productivos del cultivo y poscosecha de flores.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El Instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
270410040	Supervisar cultivo de plantas ornamentales de acuerdo con criterios técnicos

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Asistir técnicamente.
Evaluar desempeño.
Verificar labores.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN EN EL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CRITERIOS TÉCNICOS.
RECONOCER TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON LA EMPRESA Y EL SECTOR PRODUCTIVO.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SUPERVISIÓN DE CULTIVOS DE FLORES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PROCESOS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCESO, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS.
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROGRAMACIÓN.
SUPERVISIÓN DE CULTIVOS DE FLORES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PROCESOS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCESO, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS.
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROGRAMACIÓN.

SUPERVISIÓN DE CULTIVOS DE FLORES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PROCESOS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCESO, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS.
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROGRAMACIÓN.
TSUPERVISIÓN DE CULTIVOS DE FLORES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PROCESOS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCESO, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS.
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROGRAMACIÓN.
TÉCNICAS DE GESTIÓN DE PROCESOS: CONCEPTO, ESTRATEGIA, MÉTODO, PROCESOS.
METODOLOGÍA DE TRABAJO: CONCEPTO Y MÉTODO (5 S`).
METODOLOGÍA MONOZUKURI: CONCEPTO, ESTRUCTURA, Y PROCEDIMIENTO.
INFORMES DE SUPERVISIÓN: CONCEPTO, FORMATOS, Y DILIGENCIAMIENTO.
PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS, OPERACIONES Y MANEJO TÉCNICO EN EL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES, NOVEDADES Y FALLAS.
CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, METODOLOGÍAS, RECURSOS Y PROCESOS.
NOVEDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO: CONCEPTO, FALLAS Y CLASIFICACIÓN.
FLUJO DE PROCESO: CONCEPTO, ESTACIONES.
FORMATOS PARA LA SUPERVISIÓN: CONCEPTO, CLASES Y DILIGENCIAMIENTO.
NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, LABORAL, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, CÁLCULOS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.
SECUENCIAS DE LAS OPERACIONES: CONCEPTO, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMA.
TOMA DE DATOS: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y CÁLCULOS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONCEPTO Y MÉTODOS.
RENDIMIENTOS: CONCEPTO, TIPO, UNIDAD, CÁLCULOS, PARÁMETROS.
RESULTADOS DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, TIPO, UNIDAD, CÁLCULOS, PARÁMETROS.
ACCIONES DE MEJORA: CONCEPTO, ESTRUCTURA, REQUERIMIENTOS.
NOVEDADES DEL PROCESO: CONCEPTO, CLASES Y REPORTES.
INFORME DE EVALUACIÓN Y PLANES DE MEJORA: CONCEPTO, FORMATOS Y DILIGENCIAMIENTO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DESCRIBIR LAS TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE OPERACIONES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES.
DEFINIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
RECONOCER EL MÉTODO DE GESTIÓN DE PROCESOS MONOZUKURI (SEPARAR, SITUAR, SUPRIMIR, SEÑALIZAR Y SEGUIR - 5 S`).
DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS BASADA EN LA METODOLOGÍA MONOZUKURI
DETERMINAR FORMATOS E INFORMES REQUERIDOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
DEFINIR CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
IMPARTIR INSTRUCCIONES DEL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES.
REALIZAR INDUCCIÓN A LOS COLABORADORES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
DESARROLLAR REENTRENAMIENTO A LOS COLABORADORES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN LAS OPERACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO.

SEÑALIZAR, SEGUIR (5 S`).
DETERMINAR LAS FALLAS EN EL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES.
DILIGENCIAR FORMATOS DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES.
EVIDENCIAR LA APLICACIÓN DEL MÉTODO DE GESTIÓN DE PROCESOS MONOZUKURI POR LOS OPERARIOS.
COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
ANALIZAR LAS CAUSAS DE LAS FALLAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO.
REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES.
ESTABLECER EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORA EN EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
INFORMAR AL EQUIPO DE TRABAJO SOBRE DECISIONES Y RESULTADOS DEL DESEMPEÑO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA METODOLOGÍA MONOZUKURI PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES TENIENDO EN CUENTA ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
ESTABLECE LOS RECURSOS Y TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.
PRESENTA CRONOGRAMA PARA LA SUPERVISIÓN DE OPERACIONES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
EXPLICA LAS OPERACIONES DE MANEJO TECNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
IMPLEMENTA PLAN DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.
PRESENTA REPORTE DE LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
DETERMINA LAS FALLAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS E INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
ELABORA INFORME DEL MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
PRESENTA INFORME DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO Y PLANES DE MEJORA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.
DEFINE ACCIONES DE MEJORA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTOS DE: AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES. ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES. ALTERNATIVA 3: TÍTULO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES. EL INSTRUCTOR DEBE TENER FORMACIÓN EN LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y CREATIVO
Competencias mínimas	MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

	GESTIONAR PROCESOS DE DESARROLLO HUMANO SEGÚN LAS PARTICULARIDADES DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EMPÁTICA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, INTELIGENCIA INTRAPERSONAL, INTELIGENCIA INTERPERSONAL. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO. DISPOSICIÓN Y HABILIDAD DE RESILIENCIA. PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE POSIBILITEN EL DESEMPEÑO LABORAL SEGURO Y EFICAZ, UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA.
Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIEZ Y OCHO (18) MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN EL SECTOR FLORICULTOR Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 VEINTE Y CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN EL SECTOR FLORICULTOR Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3 DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: SEIS (6) MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN EL SECTOR FLORICULTOR Y DOCE (12) MESES EN

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	FRANCISCO JAVIER TOQUICA WILCHES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	24/03/2021
Responsable del diseño	HAROLD GONZALEZ OTALORA	APROBAR ANALISIS	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	24/03/2021
Responsable del diseño	CAMPO ELIAS SARMIENTO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	09/04/2021

Responsable del diseño	HUGO ENRIQUE ZARATE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	09/04/2021
Responsable del diseño	JULIAN NICOLAS CRUZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL. REGIONAL CUNDINAMARCA	09/04/2021
Responsable del diseño	HAROLD GONZALEZ OTALORA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	12/04/2021
Aprobación	HAROLD GONZALEZ OTALORA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	12/04/2021

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

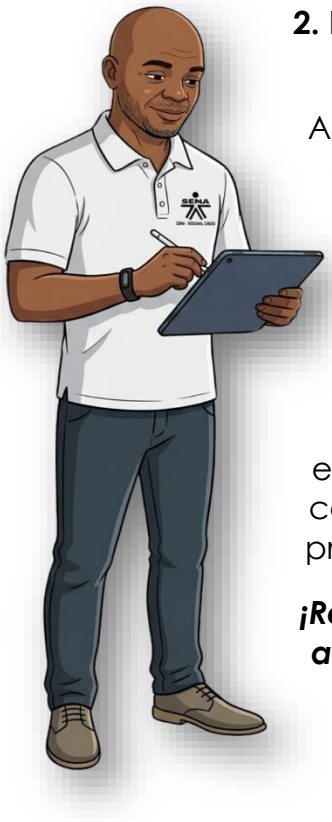
Denominación del Programa de Formación: **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR**

Código del Programa de Formación: **72210001**

- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) No Aplica
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) No Aplica
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) No Aplica

Competencia: Supervisar cultivo de plantas ornamentales de acuerdo con criterios técnicos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje 21 horas



2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz, la presente guía propone una serie de actividades orientadas a identificar el carácter de la Formación Profesional Integral del SENA, así como la metodología utilizada para el desarrollo del proceso formativo.

El desarrollo de estas actividades depende de su capacidad de lectura, sus habilidades de interpretación, su participación reflexiva, su actitud de escucha y su observación permanente, lo cual le permitirá apropiar los fundamentos de la formación bajo el enfoque de desarrollo de competencias. De igual manera, contribuirá al fortalecimiento de sus cualidades personales y profesionales dentro del proceso del proyecto formativo.

¡Recuerde que sus aportes son valiosos y enriquecen el proceso de aprendizaje!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de las actividades: La formación profesional integral busca desarrollar en el aprendiz competencias que le permitan desempeñarse de manera eficiente en el sector productivo. En este sentido, el proceso de aprendizaje se organiza en actividades que facilitan la construcción del conocimiento a partir de la reflexión, la contextualización, la apropiación conceptual y la aplicación práctica.

En el caso del sector floricultor, la supervisión de operaciones constituye una función fundamental para garantizar la eficiencia de los procesos productivos, la calidad de las flores y el cumplimiento de los estándares técnicos, ambientales y laborales.



El desarrollo de habilidades de supervisión implica la adquisición de conocimientos sobre los procesos de producción, el manejo del talento humano, la planificación de actividades y el control de los recursos utilizados en el cultivo.

A través de las actividades de aprendizaje propuestas, los aprendices podrán comprender los procesos productivos del sector floricultor, identificar el rol del supervisor dentro de la organización y aplicar herramientas que permitan mejorar la productividad y la calidad de los cultivos.

Actividades de reflexión inicial

Durante la visualización del material audiovisual, los aprendices identificarán las principales actividades que se realizan en el proceso productivo del cultivo florícola, tales como la siembra, el manejo del cultivo, el control fitosanitario, la cosecha y las actividades de poscosecha.

Posteriormente, los aprendices se organizarán en **grupos de trabajo** para analizar la información observada y responder una serie de preguntas orientadas a reflexionar sobre el papel del supervisor en la organización, control y seguimiento de las actividades productivas.

Cada grupo deberá discutir y registrar sus respuestas, identificando las funciones del supervisor, los posibles problemas que pueden presentarse durante el proceso

productivo y las estrategias que podrían implementarse para mejorar la organización del trabajo en el cultivo.

Finalmente, cada grupo socializará sus conclusiones con el resto de los compañeros, generando un espacio de discusión que permita fortalecer la comprensión sobre la importancia de la supervisión en el sector floricultor y su impacto en la calidad y productividad del cultivo.

Actividad 1: Observando el trabajo en el cultivo

El instructor presentará un **video o imágenes sobre el proceso de producción de flores en un cultivo comercial**.

Ver. Video: https://www.youtube.com/watch?v=hw_10ppl9R0

Apoyo Instalación de invernadero: https://www.youtube.com/watch?v=jxvQVRY0nO8

Trabajo grupal



En grupos de **4 aprendices**, responder:

¿Qué actividades realizan los trabajadores del cultivo?
¿Qué funciones podría desempeñar el supervisor en estas operaciones?
¿Qué aspectos del proceso requieren mayor control y seguimiento?

Elaborar una **lista de funciones del supervisor floricultor**.

Socialización

Cada grupo presentará sus conclusiones al resto del curso.
Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización:

Actividad 2: Reconociendo el sector floricultor

El instructor realizará una explicación sobre:

- Importancia del sector floricultor
- Procesos productivos de flores
- Organización del trabajo en los cultivos
- Rol del supervisor agrícola

Trabajo grupal

Cada grupo elaborará el siguiente cuadro:

Lo que sabemos del sector floricultor	Lo que queremos aprender
Ejemplo: Cultivo de rosas	Cómo se supervisa la cosecha
Ejemplo: Uso de fertilizantes	Cómo controlar la calidad

Producto grupal

Elaborar un **mapa conceptual del proceso de producción de flores**.

Procesos a incluir:

- preparación del terreno
- siembra
- manejo del cultivo
- control de plagas
- cosecha
- poscosecha

Tiempo: 2 horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Actividad 3: Procesos del cultivo florícola

Cada grupo investigará una etapa del proceso productivo:

Grupo 1: Preparación del suelo
Grupo 2: Siembra y propagación
Grupo 3: Manejo agronómico
Grupo 4: Control fitosanitario
Grupo 5: Cosecha y poscosecha

Trabajo grupal

Cada grupo deberá identificar:

- Actividades que se realizan
- Herramientas utilizadas
- Riesgos en el proceso
- Cómo debe supervisarse la actividad

Producto

Diseñar un diagrama de proceso de la etapa asignada.

Socialización

Cada grupo explicará su etapa del proceso.

Tiempo: 3 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento

Actividad 5: Diseño de un plan de supervisión florícola

En grupos de trabajo, diseñar un **plan básico de supervisión para un cultivo de flores**.

Debe incluir:

1. Organización del personal
2. Programación de actividades
3. Control de calidad
4. Registro de producción
5. Control ambiental
6. Seguridad laboral

Producto final del grupo

Elaborar un **informe corto o presentación** que incluya:

- Estructura del cultivo
- Funciones del supervisor
- Herramientas de control
- Indicadores de producción

Socialización

Cada grupo presentará su plan de supervisión al curso.
Tiempo: 3 horas

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias	Criterios de Evaluación	Instrumentos
Participación en actividades grupales	Identifica funciones del supervisor en el sector floricultor	Lista de chequeo
Diagramas de proceso	Reconoce las etapas del proceso productivo	Rúbrica
Plan de supervisión	Propone estrategias para mejorar la producción	Evaluación de proyecto
Exposición grupal	Comunica ideas con claridad	Observación directa

AMBIENTE REQUERIDO

- Aula de formación
- Material audiovisual
- Cultivo demostrativo o simulación
- Tablero
- Marcadores
- Papelógrafos

MATERIALES

- Cuadernos

- Marcadores
- Computador
- Video Beam
- Cartulina

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad agrícola:

Conjunto de labores realizadas en el campo para la producción, manejo y aprovechamiento de cultivos, incluyendo la preparación del suelo, siembra, mantenimiento y cosecha.

Agro insumos:

Productos utilizados en la producción agrícola para mejorar el crecimiento de los cultivos, controlar plagas y enfermedades o mejorar la fertilidad del suelo, como fertilizantes, pesticidas y abonos.

Calidad del producto:

Conjunto de características que determinan el valor de las flores producidas, tales como tamaño, color, frescura, uniformidad y ausencia de daños o enfermedades.

Control fitosanitario:

Conjunto de prácticas destinadas a prevenir, controlar o eliminar plagas y enfermedades que afectan los cultivos.

Cosecha:

Proceso de recolección de las flores en el momento adecuado de madurez, con el fin de garantizar su calidad para la comercialización.

Cultivo florícola:

Actividad agrícola dedicada a la producción de flores ornamentales para su comercialización en mercados nacionales e internacionales.

Floricultura:

Rama de la agricultura que se encarga del cultivo, producción y comercialización de flores y plantas ornamentales.

Gestión del talento humano:

Proceso mediante el cual se organiza, orienta y supervisa el trabajo del personal para garantizar el cumplimiento de las actividades productivas.

Indicadores de producción:

Medidas utilizadas para evaluar el desempeño y eficiencia del proceso productivo, como cantidad de flores producidas, rendimiento por área y calidad del producto.

Manejo agronómico:

Conjunto de prácticas técnicas aplicadas al cultivo para garantizar su crecimiento y desarrollo adecuado, incluyendo fertilización, riego, poda y control de plagas.

Normatividad ambiental:

Conjunto de leyes y regulaciones destinadas a proteger el medio ambiente y promover el uso sostenible de los recursos naturales.

Poscosecha:

Etapa posterior a la recolección de las flores que incluye actividades como clasificación, almacenamiento, empaque y transporte.

Proceso productivo:

Secuencia de actividades organizadas que permiten la transformación de recursos en productos agrícolas.

Supervisión:

Proceso mediante el cual se verifica, orienta y controla el desarrollo de las actividades realizadas por los trabajadores para garantizar el cumplimiento de los objetivos productivos.

Supervisor agrícola:

Persona responsable de coordinar, orientar y controlar las labores realizadas por los trabajadores en el cultivo, asegurando el cumplimiento de las normas técnicas y los objetivos de producción.

7. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2014). Modelo Pedagógico Institucional del SENA. Bogotá, Colombia: SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2013). Formación Profesional Integral: Lineamientos pedagógicos. Bogotá, Colombia: SENA.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2020). Guía técnica para la producción agrícola sostenible. Bogotá, Colombia.

Asocolflores. (2022). Manual técnico de producción de flores en Colombia. Bogotá, Colombia: Asociación Colombiana de Exportadores de Flores.

FAO – Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2018). Buenas prácticas agrícolas para la producción sostenible. Roma, Italia.

ICA – Instituto Colombiano Agropecuario. (2019). Manual de manejo fitosanitario de cultivos agrícolas. Bogotá, Colombia.

INTAGRI. (2020). Producción y manejo de cultivos florícolas. México.

Rodríguez, J. & Pérez, M. (2017). Producción agrícola y manejo de cultivos. México: Editorial Trillas.

Torres, J. (2018). Administración y supervisión de procesos agrícolas. Bogotá: Editorial Ecoe Ediciones.

Cibergrafía

YouTube. (2020). Así se trabaja en un cultivo de flores en Colombia. https://www.youtube.com/watch?v=hw_10ppl9R0

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Harold F. Agualimpia Ibarguen	Instructor	Complementaria	13/03/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 19/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447931 - DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar cultivo de plantas ornamentales de acuerdo con criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN EN EL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

RECONOCER TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON LA EMPRESA Y EL SECTOR PRODUCTIVO.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429200 - MANEJO RESPONSABLE DE LOS PLAGUICIDAS DE USO EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD

3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA VIGENTE.

4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447942 - DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISION DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar cultivo de plantas ornamentales de acuerdo con criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN EN EL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

RECONOCER TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON LA EMPRESA Y EL SECTOR PRODUCTIVO.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE FLORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429201 - MANEJO RESPONSABLE DE LOS PLAGUICIDAS DE USO EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD

3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA VIGENTE.

4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429215 - MANEJO RESPONSABLE DE LOS PLAGUICIDAS DE USO EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD

3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA VIGENTE.

4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): orientaciones para la Presentación del informe.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samanta Pardo	35899721		x		complementa	slpardo@sena.edu.	3146949504		Samanta P.
2	Yacnis Córdoba	1078117179		X		Titulada	yacnisCordoba@gmail.com	3105458518	x	
	Yusly Arboleda	1077442171		x		Titulada	yuslyarboleda1@gmail.com	3206651032	x	Yusly Arboleda
4	Alex S. Hidalgo	1130868702		X		Complementario	alexsis@hotmail.com	3106574084	x	
	Clara V. Mena	35897909		X		Complementa	bclaravm2@hotmail.com	3104393649	X	Clara V. Mena
	Ayanath Palacios	35895749		X		Complementa	apalacios@sena.edu	3207867853	X	Ayanath P.A
	Enny Samira Hosquera	35'604.985		X		Complemanl	ennysamira@hotmail.com	3104466427		Enny S. Hosquera
	Yuleidy Bejarano M			X		Comple	byleidy@gmail.com	3105472387	x	
	Gleydy L.	35389986		X		Complemen	[illegible]	3122253387	X	
	Leyder Berrio palacios	11812 335		X		titulada	lebepa-581@hotmail	3127808934	X	
	Anaisha Cossio	1077435603		X		Complement	geracossovega@gmail	3217177738	X	Anaisha C.
	Edwin Márquez	11804363		X		Complemen	edwinmarquez29@hotmail.com	3127202250	X	
	Willington R.	11808057		X		Complemen	willrecu19786@gmail.com	3002443412	X	
	Edwin Cordoba K	11809.480		X		complementa	Ecordoba1717@gmail.com	3136668559	X	
	Victor M Carabalí	11793 620		X		Titulador	victorcarabali@hotmail	3146904491	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientaciones Para La Presentacion Del Informe.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Garcia B.	1020084247		X			carlos7942bretio@y.	3217493792	X	
	Robinson Mosquera	1077440875		X			ebanisteria.mym@hotmail	3127802179	X	Robinson M.
	Gisley L. Rojas M.	35895.806		X			gisle_rojas@hotmail.co	3173793549	X	Gisley R.
	Shirley Paola Martinez	1077430655		X			Ingenieriacesar.edu.co	3107485554	X	
	Jose Rodriguez	1065		X			rodriguezmundo	3726998	X	
	Liliana Y. Murillo T.	30402893		X			lilmuno@hotmail.com	3137916660	X	
	Zamilia Arroyo	1077420966		X			zamiliaheno@gmail.com	3214573726	X	Zamilia
	Eudaldo Renteria	11802222		X			rentiny@gmail.com	3113796861	X	E-R-M.
	Johnny Blanco	1126419771		X			Johnny.Blanco	3172991171	X	
	Deiman Olaya	1077457124		X			deimanolaya97@gmail	3274308204	X	
	Arnold Cueto	1180655 48		X			fagacho2009@hot	3147760512	X	
	Ruth Mosquera	54254168		X			ruthemos@6mail.com	3104792531	X	
	Yiamy Vanessa	35878755		X			yiamypabara284	3148811897	X	
	Veronica Murcia	1077443587		X			Veronicamurcia	3218139756	X	
	Harold Aguilar	1081253 6.		X			HAGUILARUPM@SENA.	3104478118	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientaciones Para La Presentacion Del Informe.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ashley Vanessa Cordoba B.	1074430010		X		SENA	ashleyvanessa@gmail.com	3104616813		
	Juana R. Gonzalez			X		SENA	figurasicartoons@hotmail.com	3102470298		Juana R. Gonzalez
	Ricardo Lara G	79534084		X		Sena	rlara@sena.edu.co	3006086284		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acta de cierre y entrega de Certificados vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Palacios	35603407				Arenal		3654449786		Ana Palacios
	YALESI	26279305				Arenal		3153779849		YALESI
	Mª Vicenta Palacios	26279074				Arenal				
	Mª Petronila gomez	26284477				Arenal				
	Juana Victoria H	26279104				Arenal				
	Elsa Regina gomez	26284542				Arenal				
	Emilsen gomez	26279325				Arenal				
	Concepción serna	35602926				Arenal				
	Seronida maturana	26284492				Arenal		3217412041		
	YANNX María	26279069				Arenal		3217126[illegible]		YANNX Dc
	BETH maias	26284633				Arenal		3148577634		Beth maias S.
	LUZ Dari	1125656676				Arenal				LUZ Dari

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.